

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б1.В.04
(индекс дисциплины)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Планирование на предприятии

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки
27.03.02 «Управление качеством»

направленность (профиль)
Управление качеством на высокотехнологичных производствах

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость: 4 ЗЕ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	5	Итого
Форма контроля	экзамен	
Вид занятий		
Лекции	16	16
Лабораторные		
Практические	32	32
Руководство: курсовые работы (проекты) / РГР		
Промежуточная аттестация	0,35	0,35
Контактная работа	48,35	48,35
Самостоятельная работа	60	60
Контроль	35,65	35,65
Итого	144	144

Рабочую программу составил(и):
доцент института финансов, экономики и управления, доцент, канд.экон.наук, Сярдова О.М.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:

☐

Отсутствует

☐

Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана специальности 27.03.02 Управление качеством

Срок действия рабочей программы дисциплины до «31» августа 2029 г.

УТВЕРЖДЕНО

На заседании института финансов, экономики и управления (протокол заседания № 1 от 28 августа 2025 года).

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – сформировать представление об основных понятиях, подходах к планированию деятельности, необходимых для наилучшего использования экономических ресурсов и повышения эффективности производства.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: Организация производства.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Производственная практика (преддипломная практика).

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ПК-3. Способен представлять руководству отчет по анализу результатов проведения корректирующих действий по устранению дефектов, потерь, вызывающих ухудшение качественных и количественных показателей продукции (услуг) на стадии производства продукции и оказания услуг	ПК-3.1 Способность представлять руководству отчет по анализу результатов проведения корректирующих действий по устранению дефектов, потерь, вызывающих ухудшение качественных и количественных показателей продукции	Знать: особенности проведения корректирующих действий по устранению дефектов, потерь, вызывающих ухудшение качественных и количественных показателей продукции
		Уметь: подготавливать организационные и распорядительные документы, привлекать и эффективно использовать необходимые ресурсы, выстраивать долгосрочную стратегию управления
		Владеть: способностью проведения корректирующих действий по устранению дефектов, потерь, вызывающих ухудшение качественных и количественных показателей продукции
ПК-4. Способен анализировать затраты, потери от дефектов, вызывающие ухудшение качественных и количественных показателей продукции (услуг) на стадии производства продукции и оказания услуг	ПК-4.1 Способность анализировать затраты, потери от дефектов, вызывающие ухудшение качественных и количественных показателей продукции	Знать: особенности анализа затрат, потерь от дефектов, вызывающих ухудшение качественных и количественных показателей продукции
		Уметь: анализировать затраты, потери от дефектов, вызывающие ухудшение качественных и количественных показателей продукции

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		Владеть: способность анализировать затраты, потери от дефектов, вызывающие ухудшение качественных и количественных показателей продукции

4. Структура и содержание дисциплины

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Модуль 1. Сущность и содержание планирования производства	Лек 1	Понятие и функции планирования	5	2	-	-	-
	Пр 1	Введение в практику планирования	5	2	10	-	Круглый стол Кейс-задание
	Пр 2	Организация планирования	5	2	5	-	Расчетная работа
	Лек 2	Структура плановых органов предприятия	5	2	-	-	-
	Пр 3	Структура плановых органов предприятия	5	2	5	-	Расчетная работа
Модуль 2. Виды планирования	Пр 4	Основы стратегического планирования	5	2	10	-	Круглый стол Кейс-задание
	Лек 3	Основы и этапы стратегического планирования	5	2	-	-	-
	Пр 5	Бизнес-планирование проектов	5	2	5	-	Круглый стол

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
	Пр 6	Бизнес-планирование проектов	5	2	5	-	Кейс-задание
	Лек 4	Содержание и структура тактического плана	5	2	-		-
	Пр 7	Определение потребности предприятия в материально-технических ресурсах	5	2	5		Решение разноуровневых задач и заданий
	Пр 8	Определение потребности предприятия в материально-технических ресурсах	5	2	5		Решение разноуровневых задач и заданий
	Лек 5	Порядок разработки тактического плана	5	2	-		-
	Пр 9	Планирование закупок материальных ресурсов	5	2	5		Решение разноуровневых задач и заданий
	Пр 10	Планирование закупок материальных ресурсов	5	2	5		Решение разноуровневых задач и заданий

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
	Ср	Самостоятельная работа	5	30	-	-	-
	Лек 6	Планирование сметы затрат на производство продукции	5	2	-	-	-
	Пр 11	Планирование сметы затрат на производство продукции	5	2	5	-	Решение разноуровневых задач и заданий
	Лек 7	Финансовое планирование	5	2	-	-	-
	Пр 12-13	Финансовое планирование	5	4	10	-	Проверочная работа
	Пр 14	Планирование оптимального объема производства, оптимальной цены и прибыли	5	2	5	-	Решение разноуровневых задач и заданий
	Лек 8	Технология планирования производственной программы	5	2	-	-	-

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
	Пр 15	Определение показателей экономической эффективности	5	2	5	-	Решение разноуровневых задач и заданий
	Пр 16	Определение показателей экономической эффективности	5	2	5	-	Решение разноуровневых задач и заданий
	ПСЦ	Посещаемость занятия	5	2	10	-	
	Ср	Самостоятельная работа	5	26	-	-	-
Промежуточная аттестация	ПА		5	0,35	-	-	-
Контроль			5	35,65	-	-	-
Итого:				144			

Схема расчета итогового балла

Текущий рейтинг (все занятия и промежуточные тесты) + Результат итогового теста и все делится на 2

5. Образовательные технологии

С целью формирования компетенций в учебном процессе используется технология традиционного обучения.

6. Методические указания по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности
Лекция	Написания конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.). Прослушивание аудио – и видеозаписей по заданной теме, решение, кейс-задач и др.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа способствует формированию аналитического и творческого мышления, совершенствует способы организации деятельности, воспитывает целеустремленность, систематичность и последовательность в работе студентов, развивает у них навык завершать начатую работу.

Виды самостоятельной работы студентов:

1. повторение пройденного учебного материала, чтение рекомендованной литературы;
2. подготовку к практическим занятиям;
3. работу с электронными источниками;
4. подготовку к сдаче экзамена (зачета).

Изучение теоретического материала определяется рабочей учебной программой дисциплины, включенными в нее календарным планом изучения дисциплины и перечнем литературы; рекомендуется при подготовке к занятиям повторить материал предшествующих тем рабочего учебного плана, а также материал предшествующих учебных дисциплин, который служит базой изучаемого раздела данной дисциплины.

При подготовке к практическому занятию необходимо изучить материалы лекции, рекомендованную литературу. Изученный материал следует проанализировать в соответствии с планом занятия, затем проверить степень усвоения содержания вопросов.

При подготовке к экзамену (зачету) следует руководствоваться перечнем вопросов для подготовки к итоговому контролю по курсу. При этом необходимо уяснить суть основных понятий дисциплины.

Самостоятельная работа обучающихся, прежде всего, заключается в изучении литературы, дополняющей материал, излагаемый в лекционной части курса. Необходимо овладеть навыками библиографического поиска, в том числе в сетевых Интернет-ресурсах, научиться сопоставлять различные точки зрения и определять методы исследований.

Предполагается, что, прослушав лекцию, обучающийся должен ознакомиться с рекомендованной литературой из основного списка, затем обратиться к источникам, указанным в библиографических списках изученных книг, осуществит поиск и критическую оценку материала на сайтах Интернет, соберет необходимую информацию.

7. Оценочные средства

7.1. Паспорт оценочных средств

Семестр	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
5	ПК-3	Тестовые задания №1-500 Вопросы к экзамену №1-60 Круглый стол Кейс-задания Разноуровневые задачи и задания
	ПК-4	Проверочная работа

7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

7.2.1. Тестовые задания (наименование оценочного средства)

Типовые примеры заданий

Задание №1		
К достоинствам планирования НЕ относят то, что оно:		
Выберите несколько из 4 вариантов ответа:		
1)	+	стимулирует сотрудников
2)	-	заставляет руководителей тщательно изучить перспективы своего

		предприятия
3)	-	повышает готовность предприятия реагировать на происходящие изменения рыночной ситуации
4)	+	позволяет формировать портфель новшеств и инноваций

Задание №2

Основные задачи планирования предприятия НЕ включают:

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

1)	+	разработку хронометрических показателей
2)	-	выбор оптимальной стратегии на перспективу
3)	-	разработку предложений по обеспечению устойчивого развития предприятия
4)	+	разработку экологических нормативов

Задание №3

Каких разновидностей бюджета НЕ существует?

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

1)	-	бюджет капитальных затрат
2)	-	бюджет текущих операций
3)	+	бюджет внутрипроизводственного планирования
4)	+	бюджет стратегического планирования

Задание №4

Что выступает в качестве предмета науки планирования?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	определение параметров внутренних потоков комплектующих
2)	+	отношения, которые складываются между участниками производственного процесса по поводу достижения поставленных целей
3)	-	обеспечение средне-суточных заданий
4)	-	определение параметров внешних потоков комплектующих

Задание №5

Какая из функций планирования предполагает использование материального и интеллектуального потенциала предприятия для разработки эффективного плана?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	контроллинга
2)	+	мотивации

3)	-	бенчмаркинга
4)	-	организации производства

Задание №6

Какая из функций планирования предполагает создание единого порядка действий при осуществлении планирования?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	контроллинга
2)	+	упорядочения
3)	-	бенчмаркинга
4)	-	организации производства

Задание №7

Какая из функций планирования предусматривает составление прогнозов на основе анализа прошлых периодов различных сфер деятельности предприятия?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	+	прогнозирования
2)	-	обеспечения безопасности
3)	-	обеспечение ритмичной работы предприятия
4)	-	достижения минимальной загрузки оборудования

Задание №8

Какой из методов планирования позволяет составить план в виде программы, т.е. комплекса задач и мероприятий, объединенных одной целью и приуроченных к определенному сроку?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	+	программно-целевой
2)	-	системно-аналитический
3)	-	расчетно-аналитический
4)	-	экономико-математический

Задание №9

Какой из методов планирования предполагает использование аналитических данных прошлых периодов?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	балансовый
2)	+	системно-аналитический
3)	-	расчетно-аналитический
4)	-	экономико-математический

Задание №10

Какой из методов планирования основан на построении экономических моделей зависимости различных показателей на выполнение плана?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	балансовый
2)	-	системно-аналитический
3)	-	расчетно-аналитический
4)	+	экономико-математический

Задание №11

Какой из методов планирования основан на использовании системы норм и нормативов, которая должна отражать прогрессивность достижений научно – технического прогресса и важнейшие цели развития предприятия или экономики в целом?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	балансовый
2)	-	системно-аналитический
3)	+	нормативный
4)	-	дедуктивный

Задание №12

"При планировании необходимо просчитывать возможные риски, чтобы свести их к минимуму" - это функция...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	прогнозирования
2)	+	обеспечения безопасности
3)	-	обеспечение ритмичной работы предприятия
4)	-	достижение минимальной загрузки оборудования

Задание №13

"При планировании необходимо учитывать количество необходимых ресурсов для осуществления процесса и постараться свести издержки на эти ресурсы к минимуму" - это функция ...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	прогнозирования
2)	+	оптимизации
3)	-	обеспечения ритмичной работы предприятия
4)	-	достижения минимальной загрузки оборудования

Задание №14

"Планирование оказывает воспитательный эффект посредством образцов рациональных действий и позволяет учиться на ошибках" - это функция...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	прогнозирования
2)	+	воспитания и обучения
3)	-	обеспечения ритмичной работы предприятия
4)	-	достижения минимальной загрузки оборудования

Задание №15

"Планирование позволяет наладить эффективную систему контроля за производственно-хозяйственной деятельностью, анализ работы всех подразделений предприятия" - это функция...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	прогнозирования
2)	-	оптимизации
3)	+	контроля
4)	-	достижения минимальной загрузки оборудования

Задание №16

Какой принцип предполагает повсеместное и обязательное применение планов при выполнении любого вида трудовой деятельности?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	мотивации
2)	+	необходимости
3)	-	гибкости
4)	-	точности

Задание №17

Какой принцип означает, что при планировании необходимо пользоваться только проверенной информацией и научно проверенными методами?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	необходимости
2)	-	гибкости
3)	+	научности
4)	-	техничности

Задание №18

Какой принцип означает, что планы предприятия должны разрабатываться с такой степенью точности, какая только сравнима с неизвестностью, в условиях которой действует предприятие?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	+	точность
2)	-	гибкость
3)	-	научность
4)	-	непрерывность

Задание №19

Какой принцип предполагает, что эффективное планирование осуществляется самостоятельно?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	научности
2)	+	самостоятельности

3)	-	точности
4)	-	детализации планирования

Задание №20

"Вновь разработанные планы должны приходить на смену исполненным" - это принцип ...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	+	непрерывности
2)	-	участия
3)	-	точности
4)	-	гибкости

Задание №21

"Каждый работник предприятия является участником плановой деятельности вне зависимости от выполняемых должностных обязанностей и занимаемых должностей" - это принцип...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	+	участия
2)	-	мотивации
3)	-	гибкости
4)	-	точности

Задание №22

"Для того чтобы осуществлять эффективное планирование деятельности отдельного подразделения, оно должно увязываться с планами всего предприятия в целом" - это принцип ...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	+	единства
2)	-	точности
3)	-	гибкости
4)	-	непрерывности

Задание №23

К достоинствам планирования можно отнести то, что оно:

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

1)	-	стимулирует сотрудников
2)	+	заставляет руководителей тщательно изучить перспективы своего предприятия

3)	+	повышает готовность предприятия реагировать на происходящие изменения рыночной ситуации
4)	-	позволяет формировать портфель новшеств и инноваций

Задание №24

Основные задачи планирования предприятия включают:

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

1)	-	разработку хронометрических показателей
2)	+	выбор оптимальной стратегии на перспективу
3)	+	разработку предложений по обеспечению устойчивого развития предприятия
4)	-	разработку экологических нормативов

Задание №25

К назначению науки планирования относят:

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

1)	+	поиск новых способов повышения экономической деятельности предприятий
2)	-	разработку календарных планов производства
3)	-	разработку календарно-плановых норм
4)	+	изучение и разработку способов мотивирования людей на выполнение планов

Задание №26

Что относят к объектам планирования?

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

1)	+	инвестиции
2)	+	качество производимой продукции
3)	+	маркетинг
4)	-	диспетчирование

Задание №27

Какие различают этапы разработки бюджета?

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

1)	+	первичное распределение ресурсов между подразделениями
2)	+	предварительное доведение целей и ресурсов до каждого подразделения в виде плановых заданий и первичных бюджетов
3)	+	оценка намеченных ресурсов руководством каждого подразделения
4)	-	планирование корректировок

Задание №28

Какие существуют разновидности бюджетов?

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

1)	+	бюджет капитальных затрат
2)	+	бюджет текущих операций
3)	-	бюджет внутрипроизводственного планирования
4)	-	бюджет стратегического планирования

Задание №29

Какой из методов планирования основан на выборе наилучшего варианта по наиболее эффективному использованию ресурсов и конечных результатов?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	балансовый
2)	+	проектно-вариантный
3)	-	расчетно-аналитический
4)	-	экономико-математический

Задание №30

Какой из методов планирования предполагает определение связи между необходимыми ресурсами и источниками их обеспечения, а также между разделами плана?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	+	балансовый
2)	-	системно-аналитический
3)	-	расчетно-аналитический
4)	-	экономико-математический

Задание №31

Какой из методов планирования предполагает создание теорий и принципов начиная с уровня теории, которая затем с помощью фактов подтверждается или опровергается?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	балансовый
2)	-	системно-аналитический
3)	-	расчетно-аналитический

4)	+	дедуктивный
----	---	-------------

Задание №32

Как называется документ, где отражаются цель и комплекс мероприятий по всем направлениям с целью реализации проблем, увязанных по ресурсам, исполнителям и срокам осуществления?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	+	целевая комплексная программа
2)	-	табуляграмма
3)	-	планограмма
4)	-	спектрограмма

Задание №33

Какой принцип предполагает, что при планировании показателей необходимо выдерживать достаточную степень подробности, при этом точность должна быть достаточно высокой?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	научность
2)	-	самостоятельность
3)	-	точность
4)	+	детализация планирования

Задание №34

"В результате возникновения новых непредвиденных обстоятельств в существующие планы должны вноситься коррективы" - это принцип...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	непрерывности
2)	-	участия
3)	-	точности
4)	+	гибкости

Задание №35

В какие годы появились первые признаки внутрифирменного планирования, начался период массового производства?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	+	30-40-е годы
----	---	--------------

2)	-	40-50-е годы
3)	-	50-60-е годы
4)	-	70-90-е годы

Задание №36

В какие годы службы впервые начинают формировать различные бюджеты – месячные, квартальные и годовые?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	2000-е годы
2)	+	40-50-е годы
3)	-	50-60-е годы
4)	-	70-90-е годы

Задание №37

В какие годы предприятия начинают изучать и внедрять стратегическое планирование?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	2000-е годы
2)	-	40-50-е годы
3)	-	50-60-е годы
4)	+	70-е годы

Задание №38

Качественное планирование – это планирование:

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

1)	-	материальное
2)	-	управляемое
3)	+	результативное
4)	+	эффективное

Задание №39

Какой план позволяет более полно раскрыть суммативный (главный) план развития предприятия?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	оперативный
2)	+	экономический
3)	-	односторонний
4)	-	многосторонний

Задание №40

Планирование, при помощи которого разрабатывается основная концепция работы предприятия, определяются основные направления и программы развития - это...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	+	долгосрочное планирование
2)	-	оперативное планирование
3)	-	среднесрочное планирование
4)	-	массовое планирование

Задание №41

С помощью долгосрочного планирования, можно найти решение по некоторым основным проблемам деятельности предприятия:

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

1)	+	определить источники финансирования и размеров капиталовложений
2)	+	инвестировать средства в производство
3)	+	внедрить различные усовершенствованные технологии производства
4)	-	совершенствовать структуру сбыта

Задание №42

Краткосрочное планирование включает:

Выберите несколько из 5 вариантов ответа:

1)	+	анализ движение запасов готовой продукции
2)	+	планирование объема производства продукции
3)	+	планирование расхода сырья и материалов
4)	-	совершенствование структуры сбытовой деятельности
5)	-	анализ новых рынков сбыта

Задание №43

Какие цели ставятся при централизованном планировании?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	+	реализация предприятием контрольных цифр вышестоящей организации
2)	-	удовлетворение потребностей клиентов и извлечение максимума прибыли
3)	-	снижение трудоемкости
4)	-	повышение производительности

Задание №44

Что делает систему планирования совершенным инструментом поддержания эффективности предприятия?

Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)	-	большое количество заказов
2)	+	синергия людей и технологий
3)	-	малое количество заказов
4)	-	комплектно-групповая сборка

Задание №45		
Производственные возможности предприятия лежит в основе...		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)	-	рыночного планирования
2)	+	централизованного планирования
3)	-	комплектно-узловое планирования
4)	-	комплектно-группового планирования

Задание №46		
Неудовлетворенный спрос на продукцию/услуги лежит в основе...		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)	+	рыночного планирования
2)	-	централизованного планирования
3)	-	комплектно-узловое планирования
4)	-	комплектно-группового планирования

Задание №47		
Удовлетворение потребностей клиентов и извлечение максимума прибыли является целью...		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)	+	рыночного планирования
2)	-	централизованного планирования
3)	-	комплектно-узловое планирования
4)	-	комплектно-группового планирования

Задание №48		
Что следует понимать под суммативным планом развития предприятия?		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)	+	главный план
2)	-	второстепенный план
3)	-	односторонний контроль
4)	-	многосторонний контроль

Задание №49		
-------------	--	--

В каком плане рассматривается долгосрочное планирование?		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)	+	в стратегическом
2)	-	в оперативном
3)	-	в подетальном
4)	-	в массовом

Задание №50		
Какой вид планирования затрагивает период в пять лет?		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)	+	среднесрочное
2)	-	оперативное
3)	-	незавершенное
4)	-	долгосрочное

Критерии оценки:

1 правильно выполненное тестовое задание – 1 балл. Максимально можно набрать 100 баллов.

7.2.2. Круглый стол

(наименование оценочного средства)

Круглый стол по теме «Введение в практику планирования»

Перечень дискуссионных тем для круглого стола
(дискуссии, полемики, диспута, дебатов)

1. Раскройте содержание темы: «Предмет, содержание, цели и задачи дисциплины»
2. Раскройте содержание темы: «Сущность, содержание и функции рыночного внутрифирменного планирования»
3. Раскройте содержание темы: «Предмет и метод внутрифирменного планирования»
4. Раскройте содержание темы: «Виды и содержание внутрифирменного планирования»
5. Раскройте содержание темы: «Организация внутрифирменного планирования»

Краткое описание и регламент выполнения

1. Обучающийся отвечает на вопрос, дает пояснения, приводит примеры
2. Обучающийся аргументировано отвечает на дополнительные вопросы преподавателя
3. Грамотно и четко формулирует вопросы к другим выступающим

Критерии оценки:

5 баллов выставляется обучающемуся, если он представил ответ на 5 дискуссионных вопросов;

4 балла выставляется обучающемуся, если он представил ответ на 4 дискуссионных вопроса;

3 балла выставляется обучающемуся, если он представил ответ на 3 дискуссионных вопроса;

2 балла выставляется обучающемуся, если он представил ответ на 2 дискуссионных вопроса;

1 балл выставляется обучающемуся, если он представил ответ на 1 дискуссионный вопрос.

7.2.2 Решение разноуровневых задач и заданий

(наименование оценочного средства)

Задание 1.1 На основе приведенных в таблице исходных данных рассчитать программы годового объема товарной, валовой и реализованной продукции предприятия в стоимостном выражении.

Номер варианта выбирается в соответствии с порядковым номером обучающийся в группе.

Таблица - Исходные данные для решения задачи

Варианты	Показатели, тыс. руб.					
	$\sum N_i \cdot C_i$	Y_i	$HЗП_{кг}$	$HЗП_{нг}$	$\Delta O_{нс_i}$	$\Delta O_{по_i}$
1	500	50	20	30	10	15
2	550	60	30	50	15	10
3	600	70	40	30	25	15
4	700	80	20	30	15	25
5	800	90	30	20	15	25
6	900	100	40	50	30	35
7	1000	200	50	60	35	30
8	1100	300	60	50	30	35
9	1200	400	40	30	50	25
10	1300	500	50	45	45	55
11	1400	600	60	80	25	30
12	1500	700	70	50	45	50
13	1600	800	60	35	30	65
14	1700	900	40	50	30	35
15	1800	1000	50	60	35	30

Рекомендации по выполнению задания 1.1

План производства продукции в стоимостном выражении отражают такие показатели, как: объем товарной, объем валовой и объем реализованной продукции.

Объем товарной продукции является основой для планирования объемов валовой и реализованной продукции.

Плановый годовой объем товарной продукции ($T_{пл}$) в стоимостном выражении (руб.) по всей номенклатуре и ассортименту изготавливаемой предприятием продукции определяется по формуле

$$T_{пл} = \sum_{i=1}^n (N_i \cdot C_i) + \sum_{j=1}^m Y_j$$

где N_i – план выпуска i -го вида продукции в натуральном выражении;

C_i – действующая оптовая цена i -го вида продукции, руб.;

n – количество видов товарной продукции в номенклатуре предприятия ($i = 1, 2, 3, \dots, n$);

Y_j – объем работ и услуг j -го вида промышленного характера, руб.;

m – количество видов услуг и работ промышленного характера ($j = 1, 2, 3, \dots, m$).

Объем валовой продукции – это весь объем выполненных предприятием работ в стоимостном выражении, включающий стоимость всей товарной продукции ($T_{пл}$) и стоимость изменения остатков незавершенного производства) на конец ($НЗП_{к2}$) и начало ($НЗП_{н2}$) планового периода (месяца, квартала, года).

Плановый объем валовой продукции (B) определяется по формуле

$$B = T_{пл} + (НЗП_{к2} - НЗП_{н2})$$

Плановый годовой объем реализованной продукции ($R_{пл}$) в стоимостном выражении включает в себя весь годовой объем товарной продукции в оптовых ценах предприятия по всей номенклатуре ($T_{пл}$), изменение остатков готовой продукции i -го вида на складе предприятия (ΔO_{nc_i}) и изменение остатков готовой продукции i -го вида, отгруженной, но не оплаченной потребителем на начало и конец планируемого периода (ΔO_{no_i}),

$$R_{пл} = T_{пл} \pm \Delta O_{nc_i} \pm \Delta O_{no_i}$$

Задание 1.2. Используя исходные данные, приведенные в таблице 1.1. составить годовые планы производства для конкретной номенклатуры продукции в стоимостном выражении в разрезе: сборочного ($T_{сб}$), механического ($T_{м}$) и заготовительного ($T_{з}$) цехов.

Объем работ и услуг по предприятию (Y_i) взять равным 20% к годовому объему производства в стоимостном выражении (Пример: $\sum N_i \cdot C_i \cdot 0,2$). Остатки готовой продукции для всех цехов запланировать в размере: на конец года 5%, на начало года 7% от годового выпуска продукции в стоимостном выражении. Себестоимость изготовления запасных частей на сторону по механическому цеху взять в размере 10%, а стоимость реализуемых на сторону полуфабрикатов по заготовительному 15% к годовому объему основной продукции в стоимостном выражении. Коэффициент потерь ($K_{пот}$) для заготовительного цеха взять равным 1,05.

Рекомендации по выполнению задания 1.2

Годовые, квартальные и месячные задания сборочным цехам в стоимостном выражении по каждой номенклатуре и ассортименту ($T_{сб}$) определяются исходя из объема товарного выпуска данной номенклатуры изделий по предприятию (N_i) в натуральном выражении, себестоимости сборки одного изделия по сборочному цеху ($C_{сб_i}$) и изменения остатков готовой продукции в сборочном цехе на начало ($O_{н.з.}$) и конец планового периода ($O_{к.з.}$) в стоимостном выражении

$$T_{сб.} = N_i \cdot C_{сб_i} + (O_{к.з.} - O_{н.з.})$$

Количество планируемых сборочному цеху изделий в натуральном выражении по каждой номенклатуре и ассортименту должно соответствовать годовой,

квартальной и месячной программе предприятия по данной номенклатуре или ассортименту.

Годовые, квартальные и месячные задания **механическим цехам** (T_m) по каждой номенклатуре и ассортименту устанавливается в **условных комплектах деталей** исходя из годовой программы изделий данной номенклатуры по предприятию или сборочному цеху в натуральном выражении (N_i), себестоимости изготовления одного условного комплекта деталей (C_{m_i}) и изменения остатков готовой продукции на складе механического цеха на начало и конец планируемого периода ($О_{к.г}$ и $О_{н.г}$). Если механический цех производит запасные части на сторону ($Зч$), себестоимость их изготовления также включается в программу цеха.

$$T_m = N_i \cdot C_{m_i} + Зч + (О_{к.г} - О_{н.г})$$

Годовые, квартальные и месячные задания заготовительным цехам (T_z) по каждой номенклатуре и ассортименту устанавливаются в **условных комплектах заготовок** на основе программы предприятия или механического цеха по данной номенклатуре продукции (N_i), себестоимости изготовления одного условного комплекта заготовок (C_{z_i}) и изменения остатков готовой продукции на складе заготовительного цеха на конец и начало года и коэффициента потерь ($К_{пот.}$). Если заготовительный цех отпускает полуфабрикаты на сторону (литье, поковки, штамповки) себестоимость их изготовления ($Пф$) также включается в годовые, квартальные и месячные программы.

$$T_z = [N_i \cdot C_{z_i} + Пф + (О_{к.г} - О_{н.г})] \cdot К_{пот.}$$

Краткое описание и регламент выполнения

Производится проверка наличия всех элементов поставленного задания, правильности выполнения задания, соответствия работы требованиям к оформлению и принимается решение об оценке, выставляемой в соответствии с разработанными критериями оценки.

Критерии оценки:

5 баллов - правильное решение задачи и ответы на вопросы преподавателя по ходу решения задачи;

4 балла - правильное решение задачи;

3 балла - решение задачи с замечаниями по результатам решения;

2 балла - решение задачи с существенными замечаниями по ходу и результатам решения;

1 балл - присутствие на практическом занятии и не решение задачи;

0 баллов - не решение задачи.

7.2.3 Кейс-задания

(наименование оценочного средства)

Ситуация 1. Иванов Иван Петрович решил создать собственное предприятие, так как всегда мечтал об этом. Он поставил перед собой цель: создать небольшую булочную на другом конце улицы. Он тщательно готовился, учился, брал пример с опытных бизнесменов и организовал свое дело. Спланировал он все достаточно грамотно и бизнес начал вскоре приносить прибыль, появились постоянные

покупатели, и все было относительно стабильно. Продолжалось это в течение двух лет, но вскоре рядом с булочной Ивана Петровича появилась большая кондитерская с гораздо большим ассортиментом и гибкими ценами. Спустя месяц булочная Ивана Петровича закрылась. Почему бизнес Ивана Петровича прожил так недолго, ведь все шло хорошо?

Ситуация 2. Василий Иванович получил наследство богатого дедушки и решил организовать собственный бизнес, открыть фитнес- центр. Взял дополнительный кредит в банке, купил бизнес план у хорошего специалиста и спустя 6 месяцев открыл свой фитнес- центр. Он считал, что на этом его миссия закончена и можно пожинать плоды, постепенно возвращать кредит и получать прибыль. Но, конкуренты, у которых уже был фитнес-центр такого типа в данном районе, решили переманивать клиентов Василия Ивановича недобросовестным путем. Василий Иванович не был к этому готов, а тут еще и налоговая служба с пожарной инспекцией серьезно придралась к его организации. Такого поворота событий Василий Иванович не ждал и вскоре на месте его фитнес центра образовался магазин, но уже совершенно с другим хозяином. Бизнес Василия Ивановича прогорел вместе с наследством дедушки. Почему так произошло?

Краткое описание и регламент выполнения

Производится проверка наличия всех элементов поставленного задания, правильности выполнения задания, соответствия работы требованиям к оформлению и принимается решение об оценке, выставляемой в соответствии с разработанными критериями оценки.

Критерии оценки:

- 5 баллов – за правильное решение 2 кейсов и сделанными выводами
- 4 балла – за правильное решение 2 кейсов без аргументированных выводов
- 3 баллов – за правильное решение 1 кейса с выводами
- 2 балла - за решение 1 кейса с одной ошибкой, и без выводов
- 1 балл– за решение 1 кейса с двумя ошибкой, и без выводов
- 0 баллов выставляется обучающемуся, если задание не выполнено

7.2.4 Круглый стол

(наименование оценочного средства)

Перечень дискуссионных тем для круглого стола
(дискуссии, полемики, диспута, дебатов)

1. Раскройте содержание темы: «Предмет, содержание, цели и задачи дисциплины»
2. Раскройте содержание темы: «Сущность, содержание и функции рыночного внутрифирменного планирования»
3. Раскройте содержание темы: «Предмет и метод внутрифирменного планирования»
4. Раскройте содержание темы: «Виды и содержание внутрифирменного планирования»
5. Раскройте содержание темы: «Организация внутрифирменного планирования»

Краткое описание и регламент выполнения

1. Обучающийся отвечает на вопрос, дает пояснения, приводит примеры
2. Обучающийся аргументировано отвечает на дополнительные вопросы преподавателя

3. Грамотно и четко формулирует вопросы к другим выступающим

Критерии оценки:

5 баллов выставляется обучающемуся, если он представил ответ на 5 дискуссионных вопросов;

4 балла выставляется обучающемуся, если он представил ответ на 4 дискуссионных вопроса;

3 балла выставляется обучающемуся, если он представил ответ на 3 дискуссионных вопроса;

2 балла выставляется обучающемуся, если он представил ответ на 2 дискуссионных вопроса;

1 балл выставляется обучающемуся, если он представил ответ на 1 дискуссионный вопрос.

7.2.3 Проверочная работа

(наименование оценочного средства)

Постановка задания:

1. На основе приведенных исходных данных (таблицы 1, 1.1а, 1.1б, 1.2, 1.3) и приведенных в таблице 1.4 поправочных коэффициентов по избранному варианту к объему производства и сбыта продукции и другим показателям, составить таблицы в Excel исходных данных по заданному варианту:

- калькуляцию затрат на единицу продукции (таблица 1);
- агрегированный балансовый отчет года 200Д и 200Е предшествующий внедрению новых проектов, сведенный в таблицы 1.1а и 1.1б;
- Отчет о прибылях и убытках в предшествующем году (таблица 1.2);
- Отчет о движении денежных средств (таблица 1.3).

2. На основе полученных по выбранному варианту исходных данных составить операционный бюджет предприятия для каждого изделия (проект 3, проект 4):

- бюджет продаж /план сбыта продукции/ (таблица 2);
- бюджет (план) производства продукции (таблица 3);
- бюджет (смету) прямых материальных затрат (таблица 4);

3. Произвести анализ полученных плановых показателей, сделать выводы и заключение.

Порядок заполнения таблиц и алгоритм расчета показателей (строк и столбцов)

1. Бюджет продаж (план сбыта) продукции (таблица 2)

Бюджет продаж обычно составляется в первую очередь. Оценка выручки в денежном выражении служит основой, на которой базируются все другие сметы. Объем продаж оказывает существенное влияние на факторы, связанные с формированием текущей прибыли.

Смета продаж обычно включает в себя информацию 1) о предполагаемых объемах реализации по каждому товару и 2) ожидаемую цену единицы каждого товара.

При определении предполагаемого годового объема продаж в натуральном выражении (табл. 2 строка 1) отправным пунктом обычно служит прошлогодний объем продаж (табл. 1 строка 24). Эта величина изменяется в текущем году с учетом факторов, непосредственно влияющих на реализацию, например, величины товаров, заказанных, но не отгруженных, планируемой рекламной компании, экономической

конъюнктуры в отрасли и в экономике в целом, производственных мощностей, ценовой политики и результатов рыночных исследований. Для оценки воздействия этих факторов на прошлогодний объем продаж может использоваться статистический анализ. Такой анализ позволяет установить математическую зависимость между продажами предшествующего периода и факторами, определяющими будущие объемы продаж.

Чтобы получить предполагаемый годовой объем продаж в натуральном выражении в планируемом периоде следует данные (табл. 1 строка 24) умножить на поправочный коэффициент по избранному варианту (приложение 3) и занести результат в таблицу 2, строка 1, столбец 6. Затем полученный годовой объем продаж распределяется по кварталам в пропорции: 1 кв. – 10%, 2 кв. – 20%, 3 кв. – 30%, 4 кв. – 40%. Далее можно прогнозировать выручку (п.3 табл.2) путем умножения предполагаемого объема продаж на ожидаемую цену единицы товара (табл.1 п.22). Сравнение фактических продаж со сметными по видам продукции предприятия будет показывать разницу между этими двумя величинами. Управленческий персонал при этом сможет исследовать причины существенных отклонений и принять меры по улучшению положения. Алгоритм расчета остальных строк таблицы 2 приводится в сноске к таблице.

2. Бюджет (план) производства продукции (таблица 3)

Объем производства, соответствующий сметному объему продаж и необходимой величине материальных запасов, определяется в плане производства продукции. Сметный объем производства в натуральном выражении складывается из ожидаемого объема продаж плюс необходимая величина материальных запасов на конец года минус материальные запасы на начало года.

Объемы производства должны быть тщательно сверены с бюджетом продаж с тем, чтобы гарантировать сбалансированность производства и продаж в течение планируемого периода. Лучше всего, если при этом все производственные мощности предприятия будут задействованы, а величина материальных запасов будет оптимальна.

Алгоритм расчета строк дан в сноске к таблице 3.

3. Смета прямых материальных затрат (таблица 4)

Данные об объемах производства, содержащиеся в смете производства, вместе с данными о прямых материальных затратах составляют смету прямых материальных затрат. Количество необходимых для производственного процесса основных материалов определяется как 1) ожидаемая величина необходимых в производстве материалов плюс 2) желательная величина запасов на конец года минус 3) запасы материалов на начало года. Необходимое количество основных материалов затем умножается на ожидаемую цену единицы материала, с тем, чтобы определить общую сумму прямых материальных затрат.

Алгоритм расчета всех строк приведен в таблице и в сноске к ней.

Своевременность поставок материалов зависит от четкости взаимодействия между отделом снабжения и производственным отделом и позволяет удерживать величину материальных запасов в разумных пределах.

Таблица 2 Бюджет продаж (план сбыта продукции)

Наименование показателя	Проект 3					Проект 4				
	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	Итого за год	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	Итого за год
.Объем продаж, штуки	4824,2	9648,4	14472,6	19296,8	48242	10703,8	21407,6	32111,4	42815,2	107038
.Цена оптовая, тыс. руб. (табл. 1 п.22)	9564,42	9564,42	9564,42	9564,42		3488,96	3488,96	3488,96	3488,96	
. Выручка, млн. руб. (1*2)	335,59	671,19	1006,78	1342,37	3355,93	786,61	1573,22	2359,83	3146,44	7866,1
. График ожидаемых поступлений денежных средств										
4.1. Дебиторская задолженность	6,71	13,42	20,14	26,85	67,12	15,73	31,46	47,2	62,93	157,32
4.2. Продажи первого квартала	234,91	93,97			328,88	550,63	220,25			770,88
4.3. Продажи второго квартала		469,83	187,93		657,76		1101,25	440,5		1541,75
4.4. Продажи третьего квартала			704,75	281,9	986,65			1651,88	660,75	2312,63
4.5. Продажи четвертого квартала				939,66	939,66				2202,51	2202,51
. Общее поступление денежных средств	241,62	577,22	912,82	1248,41	2980,07	566,36	1352,96	2139,58	2926,19	6985,09

Строка 1 объем продаж, шт.: = 1 квартал -10%, 2 квартал -20%, 3 квартал- 30 % , 4 квартал- 40% от годового объема продаж.

Строка 4.1 – 2% от строки 3.

Строка 4.2 – продажи 1-го квартала - равна 70% от строки 3, остальные 28% от продаж 1-го квартала переносятся во 2 –ой квартал ($335,59 \times 0,28 = 93,97$).

Строка 4.3, 4.4, 4.5 – аналогично строке 4.2.

Строка 5 равна сумме строк 4.1,4.2, 4.3, 4.4, 4.5.

Таблица 3Бюджет (план) производства продукции

Наименование показателя	Проект 3					Проект 4				
	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	Ит ого за год	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	Ито го за год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Планируемый объем изготовления продукции, штуки (табл.2, п.1)	4 824,2	96 48,4	14 472,6	19 296,8	48 242	1 0703,8	21 407,6	32 111,4	42 815,2	107 038
2. Желательный запас готовой продукции на конец периода, штуки	9 64,84	14 47,26	19 29,68	24 12,1	24 12,1	2 140,76	32 11,14	42 81,52	53 51,9	535 1,9
3. Желательный запас готовой продукции на начало периода, штуки	1 929,68	96 4,84	14 47,26	19 29,68	19 29,68	4 281,52	21 40,76	32 11,14	42 81,52	428 1,52
4. Количество продукции, подлежащее изготовлению (стр.1+ (стр.2-стр.3))	3 859,36	10 130,82	14 955,02	19 779,22	48 724,42	8 563,04	22 477,98	33 181,78	43 885,58	108 108,38

Примечания.

Строка 2 для 1,2,3 кварталов = 10% от строки 1 соответственно 2, 3, 4 кварталов. Для 4-го квартала- 12,5% от строки 1.

Строка 3 для 2,3,4 кварталов = 10% от строки 1.

Строка 3 для 1-го квартала = 10% от строки 1, 4-го квартала. Для 2,3,4 кварталов = 10% от строки 1.

Строка 4 = стр. 1 +(стр. 2 – стр.3).

Таблица 4Смета прямых материальных затрат

Наименование показателя	Проект 3					Проект 4				
	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	Итого за год	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	Итого за год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Количество продукции, подлежащее изготовлению, штуки (табл.3 п.4)	3859,36	10130,82	14955,02	19779,22	48724,42	8563,04	22477,98	33181,78	43885,58	108108,38
2. Норма расхода сырья и материалов на единицу продукции, руб. (табл.1 п.1)	10738	10738	10738	10738	10738	10727	10727	10727	10727	10727
3. Потребность в сырье и материалах на объем изготовления, млн. руб. (3=1×2)	41,44	108,78	160,59	212,39	523,2	91,86	241,12	355,94	470,76	1159,68
4. Норма расхода покупных изделий на единицу продукции, руб. (табл.1 п. 3)	24411	24411	24411	24411	24411	26210	26210	26210	26210	26210
5. Потребность в покупных изделиях на объем изготовления, млн.руб. (5=1×4)	94,21	247,3	365,07	482,83	1189,41	224,44	589,15	869,69	1150,24	2833,52
6. Норма возвратных отходов на единицу продукции, руб. (табл.1 п.2)	-260	-260	-260	-260	-260	-262	-262	-262	-262	-262
7. Возвратные отходы на объем изготовления, млн. руб. (7=1×6)	-1	-2,63	-3,89	-5,14	-12,66	-2,24	-5,89	-8,69	-11,5	-28,32
8. Норма расхода топлива и энергии, руб. (табл.1 п. 5)	953	953	953	953	953	952	952	952	952	952
9. Потребность в топливе и энергии на объем изготовления, млн. руб. (9=1×8)	3,68	9,65	14,25	18,85	46,43	8,15	21,4	31,59	41,78	102,92
10. Норма расхода инструмента на единицу продукции, руб.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11. Потребность в инструменте на объем изготовления, млн. руб.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12. Потери от брака на единицу продукции, руб. (табл.1 п.11)	317	317	317	317	317	322	322	322	322	322
13. Потери от брака на объем	1,22	3,21	4,74	6,27	15,44	2,76	7,24	10,68	14,13	34,81

изготовления, млн. руб. (13=1×12)										
14. Норма расхода транспортно-заготовительного расхода на единицу продукции, руб. (табл.1 п.4)	804	804	804	804	804	845	845	845	845	845
15. Потребность транспортно-заготовительных расходов на объем изготовления, млн. руб.(15=1×14)	3,1	8,15	11,94	15,9	39,09	7,24	18,99	28,04	37,08	91,35
16. Потребность на все материалы с учетом объема изготовления, млн. руб. (16=3+5-7+9+11+13+15)	142,65	374,46	552,7	731,1	1800,91	332,21	872,01	1287,25	1702,49	4193,96
17. Желательный запас всех материалов на конец периода	14,265	37,446	55,27	91,39	91,39	33,221	87,201	128,725	212,81	212,81
18. Желательный запас всех материалов на начало периода	73,11	37,446	55,27	73,11	73,11	170,249	87,201	128,725	170,249	170,249
19. Величина материалов, подлежащих закупке 1-го квартала, млн. руб. (19=16+17-18)	83,805	374,46	552,7	749,38	1760,345	195,182	872,01	1287,25	1745,051	4099,493
20. График ожидаемых выплат денежных средств на все материалы:										
20.1. Кредиторская задолженность поставщикам и подрядчикам	11,73	52,42	77,38	104,91	246,44	27,33	122,08	180,22	244,31	573,94
20.2. Закупки первого квартала	41,9	41,9			83,8	97,59	97,59			195,18
20.3. Закупки второго квартала		187,23	187,23		374,46		436,01	436,01		872,02
20.4. Закупки третьего квартала			276,35	276,35	552,7			643,63	643,63	1287,26
20.5. Закупки четвертого квартала				374,69	374,69				872,53	872,53
21. Итого выплаты денежных средств на все материалы (20.1+20.2+20.3+20.4)	53,63	281,55	540,96	755,95	1632,09	124,92	655,68	1259,86	1760,47	3800,93

Строка 17 для 1,2,3 кварталов = 10% от строки 16.

Строка 17 для 4 квартала = 12,5% от строки 16 дня 4 квартала.

Строка 18 для 2, 3, 4 кварталов 10% от строки 16. А для 1 квартала -10% от строки 16 дня 4 квартала.

Строка 20.1. = 14% от строки 19.

Строка 20.2. = для 1 и 2 кварталов = 50% от строки 19 для 1 квартала.

Строки 20.3 и 20.4 аналогично строке 20.2.

Строка 21 = (20.1.+20.2.+20.3.+20.4.)

Исходные данные для выполнения лабораторной работы

Таблица 1 Калькуляция затрат на единицу продукции

п/п	Наименование показателя	проект 3		проект 4		Горизонт.изменения	
		руб.	%	руб.	%	руб.	%
	2	3	4	5	6	7=5-3	8=7/3*100
1.	Сырье и материалы	10738	19,172	10727	18,728	-11	-0,102
2.	Возвратные отходы	-260	0,464	-262	0,457	2	0,769
3.	Изделия и полуфабрикаты	24411	43,583	26210	45,758	1799	7,37
4.	Транспортно-заготовительные расходы	804	1,435	845	1,475	41	5,1
5.	Топливо и энергия	953	1,701	952	1,662	-1	-0,105
6.	Заработная плата производственных рабочих	2123	3,79	2150	3,754	27	1,272
7.	Отчисления на социальные нужды	767	1,369	776	1,355	9	1,173
8.	Расходы на содержание и эксплуатацию оборудования амортизации без	2408,7	4,3	2358	4,117	-50,7	-2,105
9.	Цеховые расходы	2839	5,069	2866	5,004	27	0,951
10.	Общезаводские расходы	3609	6,443	3650	6,372	41	1,136
11.	Потери от брака	317	0,566	322	0,562	5	1,577
12.	Затраты на гарантийный ремонт	542	0,968	570	0,995	28	5,166
13.	Коммерческие расходы	2558	4,567	1819	3,176	-739	-28,89
14.	Себестоимость полная	56010	100	57279	100	1269	2,266
15.	Выручка продукции	3355926		7866111		4510185	134,395
16.	Амортизация	4200,3		4296		95,7	2,278
17.	Итого переменные затраты	39853		41720		1867	4,685
18.	Итого постоянные затраты без амортизации	11956,7		11263		-693,7	-5,802
19.	Итого постоянные затраты с амортизацией	16157		15559		-598	-3,701
20.	Рентабельность	24,20%		28,30%			
21.	Прибыль от продаж	13554,4		16209,95		2655,55	19,592
22.	Цена оптовая (14+21)	69564,4		73488,96		3924,56	5,642
23.	Годы реализации инвестиционного проекта	1		1			
24.	Годовой выпуск продукции V шт.	48242		107038		58796	121,877

Поправочные коэффициенты по варианту применяются к строке 24 (годовой выпуск продукции).

строка 14 – Себестоимость полная = Σ строк = (1-2+3+4+5+6+7+8+9+10+11+12+13+16)

строка 15 – Выручка от реализации продукции = стр. 24 * стр. 22

строка 17 – Итого переменные затраты = Σ строк (1-2+3+4+5+6+7+11)

строка 18 – Итого постоянные затраты = Σ строк (8+9+10+12+13)

строка 19 – Итого постоянные затраты с амортизацией = Σ строк (16+18)

строка 20 – Рентабельность для всех вариантов по проекту 3 - 24 % и 28,3 % по проекту 4.

строка 21 – Прибыль от продаж = (стр. 14 * 0,242)

строка 22 – Цена оптовая – задана $\sum_{строк}$ (14+21)

строка 23 – Годы реализации – 1 год

строка 24 – Годовой выпуск продукции – задан. (строка 24* $K_{\text{поправочный}}$ по данному варианту из таблицы 3).

Таблица 1.1.а Агрегированный актив баланса предприятия

Наименование статей актива	200Д		200Е		Горизонт.изменения	
	млн. руб.	% к итогу	млн. руб.	% к итогу	200Д г. к 200Е г.	
					млн. руб.	% к началу
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1. Всего активов, валюта баланса	79033,0	100	80748,02	100	1715,02	2,17
1.1. Внеоборотные активы						
- Нематериальные активы	1075,00	1,36	1101,450	1,364	26,45	2,46
- Основные средства	39688,00	50,216	40664,32	50,359	976,32	2,459
- Незавершенное строительство	6013,00	7,608	6160,95	7,629	147,95	2,46
- Доходные вложения в мат. ценности	295	0,373	302,26	0,374	7,26	2,461
- Долгосрочные финансовые вложения	4802,00	6,075	4920,13	6,093	118,13	2,46
- Прочие внеоборотные активы	0		0	0	0	0
1.2. Оборотные активы						
- Запасы и затраты + НДС	12778,00	16,167	12985,01	16,08	207,01	1,62
- Расчеты с дебиторами	10492,00	13,275	10660,88	13,202	168,88	1,6
- Денежные средства	592,00	0,749	601,59	0,745	9,59	1,61
- Прочие оборотные активы	0		0	0	0	0
- Краткосрочные фин. вложения	3298,00	4,172	3351,43	4,15	53,43	1,62

Поправочный коэффициент применяется по всем строкам, кроме первой. Строка 1 = сумме всех остальных строк.

Таблица 1.1.6 Агрегированный пассив баланса предприятия

Наименование источников средств	200Д		200Е		Горизонтальные изменения	
	млн. руб.	% к итогу	млн. руб.	% к итогу	200Д к 200Е	
					млн. руб.	% к началу
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
2. Всего пассивы	79033,0	100	80748,02	100	1715,02	2,17
2.1. Капитал и резервы						
- Уставный капитал	16062,0	20,323	17652,14	21,86	1590,14	9,9
- Добавочный капитал	26055,0	32,967	28634,45	35,461	2579,45	9,9
- Резервный капитал	0	0	0	0	0	0
- Фонд накопления	0	0	0	0	0	0
- Фонд социальной сферы	0	0	0	0	0	0
- Целевое финансирование и поступление	0	0	0	0	0	0
- Нераспределенная прибыль пр. лет	0	0	0	0	0	0
- Непокрытый убыток пр. лет	-18241,0	-23,08	-20046,88	-24,826	-1805,86	-9,9
- Нераспределенная прибыль отчетного года	2346,0	2,968	2578,25	3,193	232,25	9,9
- Непокрытый убыток отчетного года	0	0	0	0	0	0
- Затраты, непокрытые источники фин-ния тек. года	0	0	0	0	0	0
2.2. Долгосрочные обязательства						
- Займы и кредиты	2197,0	2,78	1996,75	2,473	-200,25	-9,115
- Прочие долгосрочные обязательства	20700,0	26,192	18813,25	23,3	-1886,75	13,946
2.3. Краткосрочные обязательства						
- Займы и кредиты	4286,0	5,423	4458,80	5,522	172,8	4,032
- Кредиторская задолженность	22 619,0	28,62	23530,93	29,141	911,93	4,032
- Задолженность учредителям по выплате	21	0,027	21,85	0,027	0,85	4,048
- Доходы будущих периодов	35	0,044	36,4	0,045	1,4	4
- Резервы предстоящих расходов	1	0,001	1,04	0,001	0,04	4
- Прочие краткосрочные обязательства	2952,0	3,735	3071,02	3,803	119,02	4,032

Поправочный коэффициент применяется по всем строкам, кроме первой. Строка 1 = сумме всех остальных строк.

Таблица 1.2. Отчет о прибылях и убытках предприятия в предшествующем году

Наименование показателя	200Д г.		200Е г.		Горизонтальные изменения	
	млн. руб.	% к итогу	млн.руб.	% к итогу	200Д г. к 200Е г.	
					млн. руб.	в % к началу
1	2	3	4	5	6	7
1. Доходы и расходы по обычным видам деятельности						
Выручка (нетто) от продажи товаров, работ, услуг (за минусом налога на добавленную стоимость, акцизов и аналогичных обязательных платежей)	91783	100	102618,1	100	10835,1	11,805
Себестоимость прод. товаров, продукции, раб.,услуг	74476	81,144	75735,2	73,803	1259,2	1,691
Валовая прибыль	17307	18,856	26882,9	26,197	9575,9	55,33
Коммерческие расходы	1971	2,147	2005,7	1,955	34,7	1,76
Управленческие расходы	0	0	0	0		
Прибыль (убыток) от продаж	15336	16,709	24877,2	24,243	9541,2	62,214
2. Операционные доходы и расходы						
Проценты к получен.	41	0,045	41,69	0,041	0,69	1,682
Проценты к уплате	776	0,845	789,14	0,769	13,14	1,693
Доходы от участия в др. организациях	15	0,016	15,25	0,015	0,25	1,667
Пр. операц. доходы	121837	132,745	123899,5	120,738	2062,45	1,693
Пр. операц. расходы	127507	138,922	129665,4	126,357	2158,44	1,693
3. Внеоперационные доходы и расходы						
Внеоперацион. доходы	5058	5,511	5143,62	5,012	85,62	1,693
Внеоперацион. расходы	6194	6,749	6298,85	6,138	104,85	1,693
Прибыль (убыток) до налогообложения	7810	8,509	17223,8	16,784	9413,8	120,535
Налог на прибыль и иные аналогичные обязат. Платежи	5464	5,953	4133,7	4,029	-1330,3	-24,347
Прибыль (убыток) от обычной деят-ти	2346	2,556	13090,1	12,756	10744,1	457,975
Продолжение табл.1.2.						
4. Чрезвычайные доходы и расходы						

Чрезвычайные доходы	0	0	0	0	0	0
Чрезвычайные расходы	0	0	0	0	0	0
Чистая прибыль (нераспредел.) Прибыль (убыток) отчетного периода)	2346	2,556	13090,1	12,756	10744,1	457,975
Использование прибыли текущего года	0	0	0	0	0	0
Прибыль(+) Убыток (-)	2346	2,556	13090,1	12,756	10744,1	457,975
Прибыль (убыток), приходящиеся на 1 обыкновенную акцию	0	0	0	0	0	0

Поправочные коэффициенты не применяются.

Таблица 1.3 Отчет о движении денежных средств

Наименование показателя	Код строки	200Д г.	200Е г.	Горизонтальное изменение	
		млн.руб	млн.руб	млн.руб	в % к началу
1	2	3	4	5	6
1. Остаток денежных средств на начало года	10	741	755	14	1,889
2. Поступило денежных средств - всего	20	103080	105142	2062	2
В том числе:	30	8971	9150	179	1,995
Выручка от продажи товаров, продукции, работ и услуг					
Выручка от продажи основных средств и иного имущества	40	5447	5556	109	2,001
Авансы, полученные от покупателей (заказчиков)	50	63	64	1	1,587
Бюджетные ассигнования и иное целевое финансирование	60	23	23	0	0
Безвозмездно	70	2	2	0	0
Кредиты полученные	80	54222	55306	1084	1,999
Займы полученные	85	6	6	0	0
Дивиденды, проценты по финансовым вложениям	90	77	79	2	2,597
Прочие поступления	110	34269	34954	685	1,999
3. Направлено денежных средств - всего	120	103229	105294	2065	2
В том числе:	130	22323	22769	446	1,998
На оплату приобретенных товаров, работ, услуг					
На оплату труда	140	4750	4845	95	2
Отчисления в гос. внебюджетные фонды	150	2865	2922	57	1,99
На выдачу подотчетных сумм	160	156	159		1,923
На выдачу авансов	170	80	82	2	2,5
На оплату долевого участия в строительстве	180				
На оплату машин, оборудования, транспортных средств	190	1035	1056	21	2,029
На финансовые вложения	200	22780	23236	456	2,002
На выплату дивидендов, процентов по ценным бумагам	210				
На расчеты с бюджетом	220	13419	13687	268	1,997
На оплату процентов и основной суммы по полученным кредитам, займам	230	767	782	15	1,956
Прочие выплаты, перечисления и т.п.	250	35054	35755	70	2
4. Остаток денежных средств на конец отчетного периода	260	592	603	1	1,858

Поправочные коэффициенты не применяются.

Таблица 1.4.

Поправочные коэффициенты по вариантам

<i>№ варианта</i>	<i>Коэффиц.</i>	<i>№ варианта</i>	<i>Коэффиц.</i>
1	0,9	11	0,45
2	0,85	12	0,4
3	0,8	13	0,35
4	0,75	14	0,3
5	0,7	15	0,25
6	0,65	16	0,2
7	0,6	17	0,1
8	0,55	18	1,01
9	0,5	19	1,02
10	0,96	20	1,03

Краткое описание и регламент выполнения

Производится проверка наличия всех элементов поставленного задания, правильности выполнения задания, соответствия работы требованиям к оформлению и принимается решение об оценке, выставляемой в соответствии с разработанными критериями оценки.

Критерии оценки:

10 баллов – проверочная работа выполнена в полном объеме, без ошибок и со сделанными выводами

9 баллов - проверочная работа выполнена в полном объеме, без ошибок и без выводов

8 баллов – проверочная работа выполнена в полном объеме, с небольшими ошибками

7 баллов – проверочная работа выполнена не в полном объеме

6 баллов – в проверочной работе имеются значительные ошибки

5 баллов – обучающийся выполнил не более 50% работы без ошибок

4 балла – обучающийся выполнил менее 50% или работа выполнена в полном объеме, но имеются критические замечания

3 балла – обучающийся приступил к выполнению проверочной работы, но выполнил менее 50%и имеются значительные замечания имеются критические замечания

2 балла - обучающийся приступил к выполнению проверочной работы, но выполнил менее 50%и имеются критические замечания

1 балл – обучающийся присутствовал на занятии и приступил к выполнению работы

0 баллов – обучающийся не присутствовал на занятии, проверочная работа не выполнена

7.3.Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**7.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации**

Семестр 5

№ п/п	Вопросы к экзамену
1.	Предмет, содержание, цели и задачи дисциплины.
2.	Сущность, содержание и функции рыночного внутрифирменного планирования
3.	Предмет и метод внутрифирменного планирования
4.	Виды и содержание внутрифирменного планирования
5.	Организация внутрифирменного планирования

6.	Этапы стратегического планирования
7.	Назначение бизнес-плана и его задачи
8.	Бизнес-план и его роль в стратегическом планировании
9.	Содержание бизнес-плана и порядок его разработки
10.	Экономическая оценка бизнес - проектов
11.	Реализация бизнес-плана на предприятии
12.	Понятие о плановых нормах, нормативах и показателях
13.	Классификация плановых норм, нормативов и показателей
14.	Трудовые нормы и нормативы.
15.	Содержание плана производства продукции
16.	Основные показатели плана производства продукции
17.	Расчет и планирование производственной мощности
18.	Система показателей плана производства продукции
19.	Технология планирования производственной программы
20.	Планирование производственных программ цехам и организация их выполнения
21.	Назначения норм и нормативов
22.	Материальные нормативы, их виды и применение
23.	Методологические основы и этапы стратегического планирования
24.	Бизнес-план и его роль в стратегическом планировании
25.	Прогнозирование производства конкурентоспособной продукции
26.	Планирование развития потенциала предприятия
27.	Виды и системы оперативного планирования
28.	Планирование потребности производственных ресурсов
29.	Содержание и функции тактического планирования
30.	Основные элементы сетевого графика и правила его построения
31.	Финансовый анализ предприятия
32.	Анализ показателей рентабельности
33.	Планирование потенциала предприятия (научно-технического и социального развития)
34.	Планирование производства и сбыта продукции
35.	Планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятия
36.	Планирование издержек и результатов
37.	Финансовое планирование
38.	Организация планирования на предприятии
39.	Использование программных продуктов в планировании
40.	Структура тактического плана
41.	Понятие о плановых нормах, нормативах и показателях
42.	Классификация плановых норм, нормативов и показателей
43.	Трудовые нормы и нормативы, и их назначение.
44.	Содержание плана производства продукции
45.	Основные показатели плана производства продукции
46.	Расчет и планирование производственной мощности
47.	Разработка плана продаж продукции и услуг
48.	Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции
49.	Планирование себестоимости продукции
50.	Планирование и регулирование рыночных цен
51.	Методика расчета показателей эффективности планов-проектов
52.	Основные направления совершенствования системы планирования
53.	Применение автоматизированных систем управления планированием производства

54.	Отличительные особенности тактического и стратегического планирования
55.	Планирование кадров
56.	Планирование научно-технического развития предприятия
57.	Планирование сбыта продукции
58.	Планирование качества и конкурентоспособности
59.	Формирование фонда оплаты труда
60.	Структура плановых органов предприятия

7.3.2. Критерии и нормы оценки

Семестр	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
5	экзамен (по накопительному рейтингу)	Отлично	Студент набрал 85 и более баллов по накопительному рейтингу
		Хорошо	Студент набрал от 70 до 84 баллов по накопительному рейтингу
		Удовлетворительно	Студент набрал от 55 до 69 баллов по накопительному рейтингу
		Неудовлетворительно	Студент набрал 54 и менее баллов по накопительному рейтингу

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Савкина, Р. В.	Планирование на предприятии	учебник	2023	Режим доступа: https://znanium.ru/catalog/document?id=431716#bib
2	Янковская, В. В.	Планирование на предприятии	учебник	2025	Режим доступа: https://znanium.ru/catalog/document?id=457325#bib
3	Литвинова Т. Н.	Планирование на предприятии (в организации)	учебное пособие	2024	Режим доступа: https://znanium.ru/catalog/document?id=444990#bib

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Гуськов Ю. В.	Основы менеджмента	учебник	2020	Режим доступа: URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1063629

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
2	Карташова Л. В.	Управление человеческими ресурсами	Учебник	2019	Режим доступа: URL: <a href="https://new.znani
um.com/catalog/p
roduct/1013993">https://new.znani um.com/catalog/p roduct/1013993

8.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- Springer Link[Электронный ресурс] : [база данных]. – Switzerland: Springer Nature, 1842– . – Режим доступа : link.springer.com. – Загл. с экрана. – Яз. англ.
- Science Direct [Электронный ресурс] : коллекция электронных книг издательства Elsevier. – Netherlands: Elsevier, 2018– . – Режим доступа : sciencedirect.com. – Загл. с экрана. – Яз. англ.

8.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows: WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc	договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно
2	Office Standard: Office Stdandard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition	договор № 690 от 19.05.2015, срок действия – бессрочно

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (УЛК-411)	Столы ученические двухместные, стулья, стол преподавательский, доска аудиторная (меловая).
2.	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (УЛК-105)	Столы, стулья, стеллажи (в т.ч. выставочные) с книгами, компьютеры, мобильные рабочие места
3.	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (УЛК-406)	Столы компьютерные, стулья, микрокомпьютеры raspberry pi 32 bit.

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
4.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (УЛК-411)	Столы ученические двухместные, стулья, стол преподавательский, доска аудиторная (меловая).
5.	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (УЛК-105)	Столы, стулья, стеллажи (в т.ч. выставочные) с книгами, компьютеры, мобильные рабочие места
6.	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (УЛК-406)	Столы компьютерные, стулья, микрокомпьютеры raspberry pi 32 bit.